

«ОДОБРЕНО» «УТВЕРЖДЕНО» Наблюдательным Советом ОЮЛ Генеральным директором ОЮЛ «Ассоциация лесопользователей и «Ассоциация лесопользователей и землепользователей Кыргызстана» землепользователей Кыргызстана» Председатель Беков Н.Б. _____ Бурханов А.М. _____

«9» апреля 2025 г. «9» апреля 2025 г.

Антикоррупционная политика

ОЮЛ «Ассоциация лесопользователей и землепользователей Кыргызстана»

Бишкек 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 8 августа 2012 года № 153 «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений, соблюдение норм антикоррупционного законодательства руководством, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ОЮЛ «Ассоциация лесопользователей и землепользователей Кыргызстана» - (далее ОЮЛ «АЛЗК» или Ассоциация).

1.2. Антикоррупционные меры ОЮЛ «АЛЗК» направлены на: предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Положения настоящей Политики распространяются на всех сотрудников Ассоциации, независимо от их должностного уровня и продолжительности работы в Ассоциации.

2. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. **Коррупционное правонарушение** - общественно опасное, виновное и наказуемое деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Кыргызской Республики (КР) установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

2.2. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.3 **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ОЮЛ «АЛЗК».

2.4 **Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2.5 **Предупреждение коррупции** - деятельность ОЮЛ «АЛЗК» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.6 **Коррупционные проявления** - действия (бездействия) сотрудников ОЮЛ «АЛЗК», содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом КР предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Политика отражает стремление ОЮЛ «АЛЗК» и ее руководства соответствовать высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации на должном уровне.

3.2. Цель антикоррупционной политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по

предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью сотрудников ОЮЛ «АЛЗК» и иных лиц к коррупционным проявлениям.

3.3. Задачами антикоррупционной политики ОЮЛ «АЛЗК» являются: формирование у сотрудников, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Ассоциации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях; минимизация риска вовлечения Ассоциации - руководства и сотрудников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность; разъяснение сотрудникам законодательства КР; основных требований антикоррупционного законодательства; установление обязанностей сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также проведение мероприятий по предотвращению коррупции.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Все сотрудники «ОЮЛ «АЛЗК», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Руководство ОЮЛ «АЛЗК» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на сотрудников ОЮЛ «АЛЗК», контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

5. СОБЛЮДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

5.1 ОЮЛ «АЛЗК» и её сотрудники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Кыргызской Республики, установленные, в том числе, в Уголовном кодексе КР, Кодексе КР о правонарушениях, Законе КР «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актах КР, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2 Основные принципы Закона КР «О противодействии коррупции»: запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом; запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом; запрет подкупа государственных служащих, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей ненадлежащим образом.

5.3. С учетом изложенного, всем сотрудникам Ассоциации запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

6. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ АССОЦИАЦИИ

6.1. **Роль руководства Ассоциации.** Руководство и должностные лица Ассоциации должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех сотрудников.

6.2. **Запрет коррупции.** Сотрудникам Ассоциации запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6.3. **Адекватные антикоррупционные процедуры и оценка рисков.** Ассоциация систематически выявляет и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности. Проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам и контролирует их соблюдение.

6.4. **Обязанности сотрудников Ассоциации:** быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел; не использовать в личных целях служебное

положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Ассоциации; в своей деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Ассоциации; воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения; незамедлительно информировать непосредственного руководителя Ассоциации о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений; незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками и иными лицами; уведомлять руководство Ассоциации, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; сообщить руководителю о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

7. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Ассоциация предпринимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов. Меры направлены на исключение возможности получения материальной и (или) личной выгоды сотрудниками в результате использования ими служебного положения по причине наличия у них (членов их семей, близких родственников) прав, предоставляющих такую возможность.

7.2. Ассоциация стремится к недопущению и своевременному разрешению пред конфликтных ситуаций среди сотрудников.

7.3. Ассоциация придерживается следующих принципов по управлению конфликтом интересов: обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; индивидуальное рассмотрение и оценка каждого конфликта интересов и его урегулирование; конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования; соблюдение интересов Ассоциации и сотрудника при урегулировании конфликта интересов; защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован Ассоциацией.

8. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

8.1. **Подарки**, которые сотрудники от имени ОЮЛ «АЛЗК» могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в Ассоциации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы сотрудников Ассоциации на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям: быть прямо связанными с законными целями деятельности ОЮЛ «АЛЗК» или общенациональными праздниками не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; не создавать риска для репутации ОЮЛ «АЛЗК», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах; не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, и нормам применимого законодательства КР по противодействию коррупции и ликвидации ее причин.

8.2. **Участие в благотворительной деятельности.** ОЮЛ «АЛЗК» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Ассоциации. Ассоциация не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Ассоциации.

8.3. Участие в политической деятельности.

8.3.1. Ассоциация не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения преимуществ в коммерческой или некоммерческой деятельности.

8.3.2. Сотрудники Ассоциации вправе от своего лица участвовать в политических партиях, общественных организациях и движениях, общественных фондах, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8.3.3. Сотрудники Ассоциации самостоятельно несут ответственность в соответствии с законодательством КР за участие в общественных организациях.

8.4. Взаимодействие с государственными служащими.

8.4.1. Ассоциация не осуществляет самостоятельно или через своих сотрудников оплату любых расходов (денежное

вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой и иной деятельности.

8.4.2. Сотрудники Ассоциации самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8.5. Взаимодействие с сотрудниками.

8.5.1. ОЮЛ «АЛЗК» требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.5.2. В Ассоциации организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах коррупционных правонарушений. На имя руководства могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны сотрудников и третьих лиц на электронный адрес: kyrqyzaflu@gmail.com

8.5.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры, с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов.

8.6. Взаимодействие с контрагентами. Ассоциация декларирует открытость в борьбе с коррупцией. Стремится в разумных пределах минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. Ассоциация стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и(или) декларирующими неприятие коррупции.

8.7. Внутренний финансовый контроль.

8.7.1. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации, соблюдение законодательства КР, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

8.7.2. Система внутреннего контроля Ассоциации обеспечивает: точность и полноту документации бухгалтерского учета, предотвращение ошибок и искажений; своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности; исполнение приказов и распоряжений Генерального директора Ассоциации; выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации; сохранность имущества Ассоциации.

8.7.3. Система контроля состояния бухгалтерского учета в Ассоциации включает в себя проверку: соблюдения требований законодательства КР, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности; точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета; предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности; исполнения приказов и распоряжений руководства Ассоциации; контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Ассоциации.

8.7.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ОЮЛ «АЛЗК» прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциацией и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

8.7.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и другими способами. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий.

8.7.6. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете ОЮЛ «АЛЗК», задокументированы и доступны для проверки.

8.7.7. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Ассоциации запрещены и расцениваются как дисциплинарный проступок или правонарушение.

9. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОЮЛ

ОЮЛ «АЛЗК» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и просвещения

сотрудников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Ассоциации.

10. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ

10.1. В Ассоциации проводится информирование сотрудников об антикоррупционном законодательстве КР, принимаемых Ассоциацией мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

10.2. Ассоциация проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых сотрудников Ассоциации в части применимых требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Ассоциации.

10.3. Ассоциация требует от своих сотрудников соблюдения Антикоррупционной политики Ассоциации, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все сотрудники Ассоциации должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Ассоциации и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

10.4. Любой сотрудник в случае появления сомнений в правомерности своих действий, а также действий, бездействий или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Ассоциацией, в соответствии с принципами и требованиями Антикоррупционной политики, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

10.5. **Антикоррупционные мероприятия.** ОЮЛ «АЛЗК» планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции: семинары, тренинги, гостевые лекции экспертов и другие мероприятия.

10.6. **Обучение и информирование сотрудников:** ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Ассоциации; проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Руководство и сотрудники Ассоциации независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Ассоциации, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

11.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Ассоциации относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и меры корпоративного воздействия в соответствии локальными правовыми актами Ассоциации.

11.3. Ассоциация вправе проводить служебные проверки и расследования по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в Ассоциации в рамках, допустимых законодательством Кыргызской Республики процедур.

12. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности ОЮЛ «АЛЗК» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах: сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Ассоциации; оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Ассоциации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений; руководство Ассоциации и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов КР.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

При выявлении недостаточной эффективности настоящей Политики или предусмотренных в ней

антикоррупционных мероприятий ОЮЛ «АЛЗК», либо при изменении требований законодательства Кыргызской Республики, руководство ОЮЛ «АЛЗК», а также ответственные должностные лица Ассоциации организуют разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики, в том числе антикоррупционных мероприятий, предусмотренных в ней.